

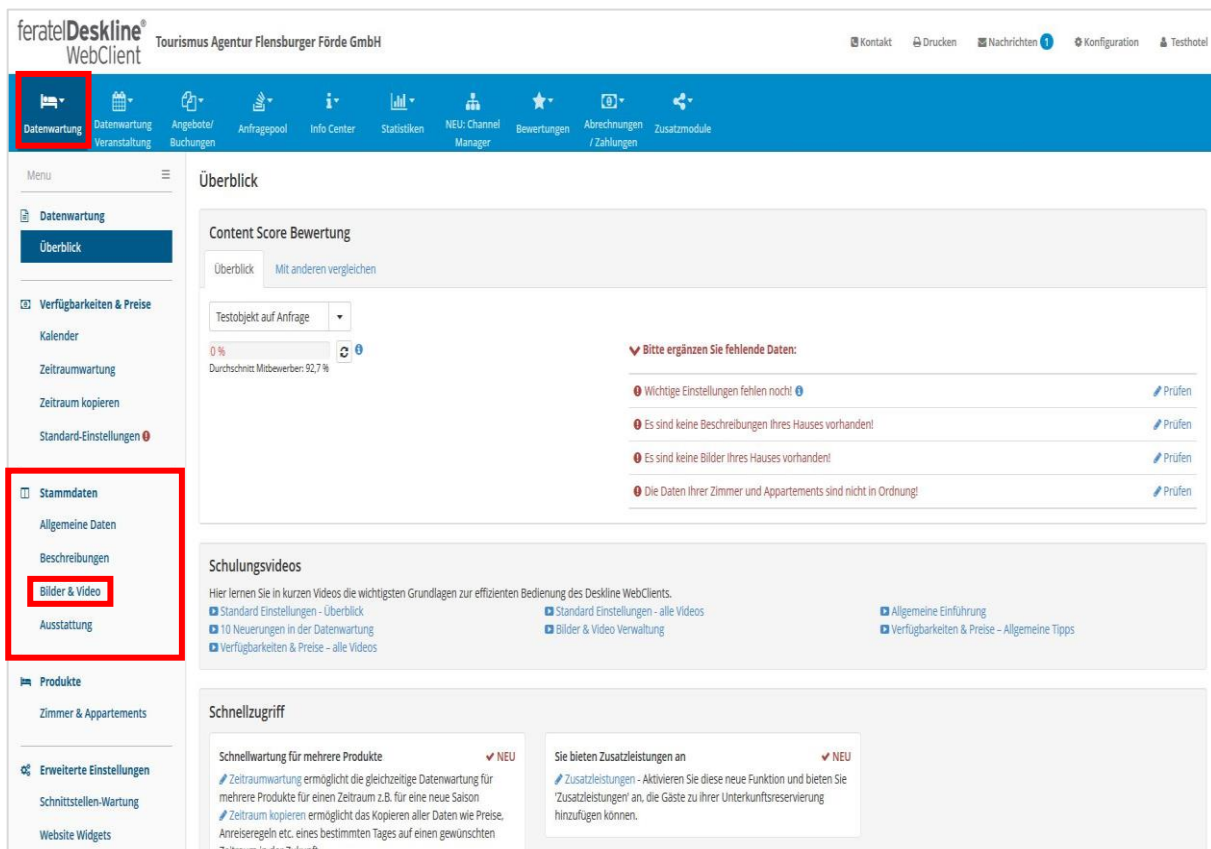
Bilder hinzufügen oder löschen

Liebe Vermieterinnen und Vermieter,

mit dem WebClient haben Sie die Möglichkeit Ihre Bilder jederzeit anzupassen und bei Änderungen neu hinzuzufügen.

Nach Ihrer Anmeldung befinden Sie sich im Bereich „Datenwartung“.

Klicken Sie für die Bearbeitung Ihrer Bilder auf „Bilder & Videos“ unter dem Punkt „Stammdaten“.



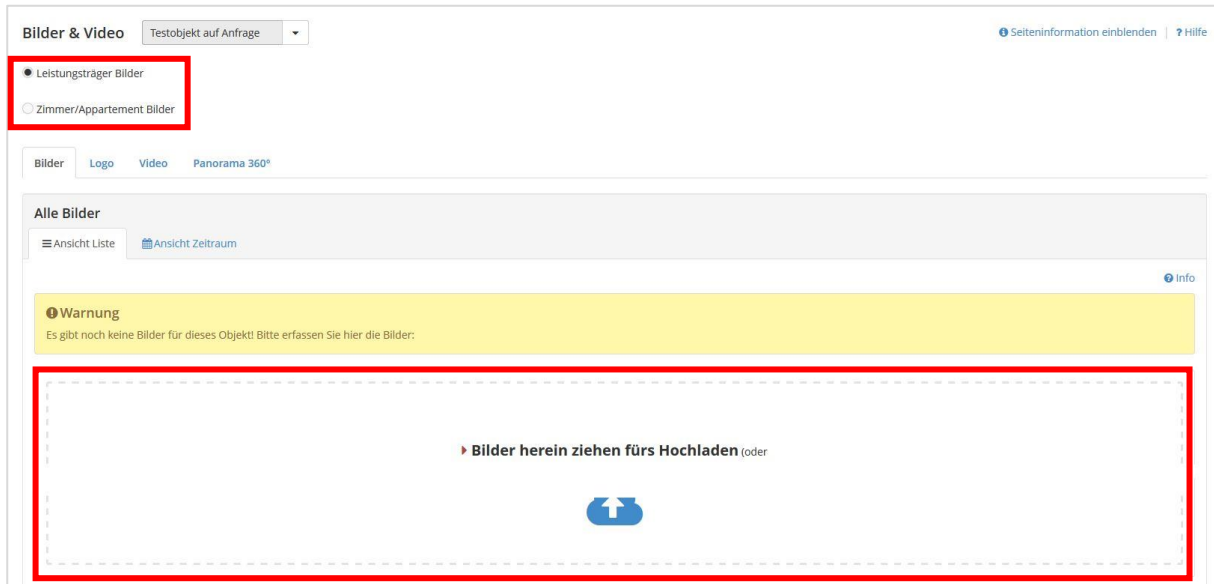
The screenshot shows the feratelDeskline WebClient interface for Tourismus Agentur Flensburger Förde GmbH. The top navigation bar includes 'Datenwartung', 'Angebot/Veranstaltung', 'Anfragepool', 'Info Center', 'Statistiken', 'NEU: Channel Manager', 'Bewertungen', 'Abrechnungen/Zahlungen', and 'Zusatzmodule'. The left sidebar menu has 'Datenwartung' selected, with sub-items: 'Überblick', 'Verfügbarkeiten & Preise' (Kalender, Zeitraumwartung, Zeitraum kopieren, Standard-Einstellungen), 'Stammdaten' (Allgemeine Daten, Beschreibungen, 'Bilder & Video', Ausstattung), 'Produkte' (Zimmer & Appartements), and 'Erweiterte Einstellungen' (Schnittstellen-Wartung, Website Widgets). The main content area is titled 'Überblick' and contains a 'Content Score Bewertung' section with a 'Testobjekt auf Anfrage' dropdown and a '0%' score. A red box highlights the 'Bitte ergänzen Sie fehlende Daten:' section, which lists: 'Wichtige Einstellungen fehlen noch!', 'Es sind keine Beschreibungen Ihres Hauses vorhanden!', 'Es sind keine Bilder Ihres Hauses vorhanden!', and 'Die Daten Ihrer Zimmer und Appartements sind nicht in Ordnung!'. Below this is a 'Schulungsvideos' section and a 'Schnellzugriff' section with two cards: 'Schnellwartung für mehrere Produkte' and 'Sie bieten Zusatzleistungen an'.

Entscheiden Sie nun, in welcher Ebene Sie die Bilder einfügen wollen und wählen Sie diese in Ihrem WebClient aus.

Hinweis:

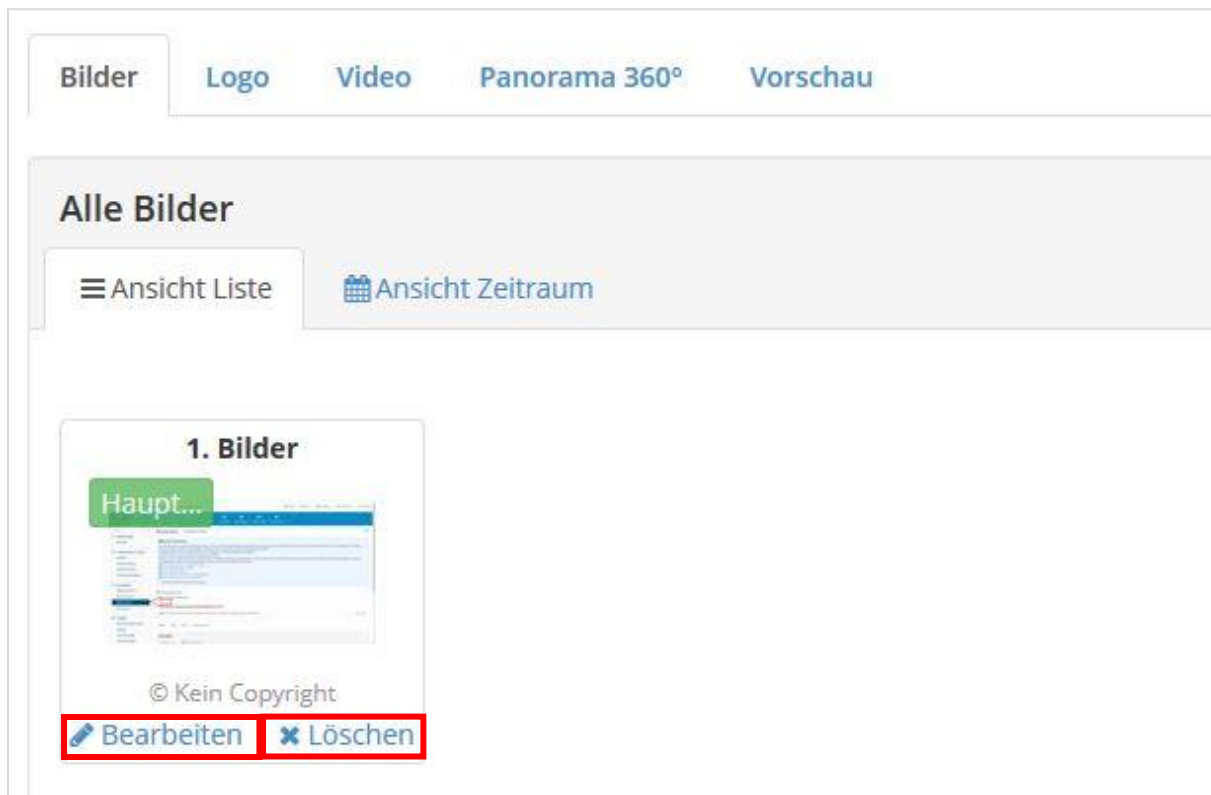
Folgende Ebenen werden unterschieden:

- ➔ Leistungsträger Bilder = Außenaufnahmen (Haus, Garten, Umgebung/Impressionen)
- ➔ Zimmer/Appartement Bilder = Innenaufnahmen der einzelnen Räume (Schlafzimmer, Wohnzimmer, Küche Bad usw.)



Ziehen Sie nun das gewählte Bild in das dafür vorgesehene Quadrat.

Sobald Ihre Bilder vollständig hochgeladen wurden, erscheinen diese oberhalb des zuvor genutzten Quadrats.



Wenn Sie noch Änderungen vornehmen wollen (Bildnamen anpassen, Copyright angeben, etc.), klicken Sie auf dem jeweiligen Bild auf „Bearbeiten“ und nehmen Sie die gewünschten Änderungen vor.

Wenn Sie das Bild wieder entfernen wollen, klicken Sie auf „Löschen“.